

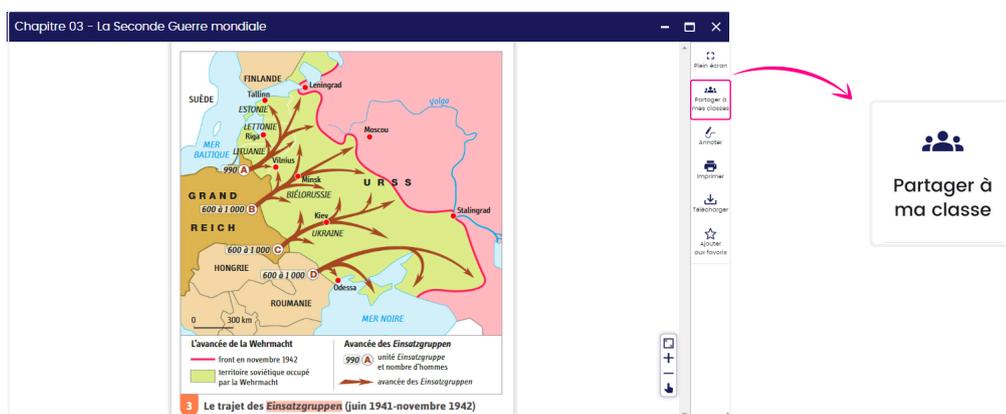
# PARTAGER DES RESSOURCES

Vous pouvez partager à vos classes ou à certains élèves les ressources de vos manuels numériques (document ou page), vos documents importés ou créés sur éducadhoc. La fonctionnalité de partage n'est possible que si vos élèves sont également équipés de manuels numériques.

Tous vos éléments partagés sont accessibles depuis l'onglet "Mes classes". Une fois la ressource partagée, vous pouvez vérifier si vos élèves les ont consulté. Pour être guidé dans cette démarche, consultez la section "Suivre ses élèves".

Rendez-vous sur la ressource de votre choix, vous retrouvez dans le menu de droite le bouton "Partager à ma classe"\*, vous permettant de transmettre cette ressource aux élèves de votre choix.

\*Si le bouton est grisé, la ressource ne peut être partagée pour des questions relatives au droit d'auteur.



Une fenêtre s'ouvre et affiche les options du partage afin de nommer la ressource et choisir à quelle classe ou élèves vous souhaitez la partager.

### Partager

Nom du document\* :

Partager avec\* :

Ma consigne :

+ Ajouter une date de rendu

\*Champs obligatoires

Annuler **Partager**

## 1 Nom du document

Nommer le document pour le retrouver facilement

## 2 Partager avec

Choisissez à qui partager cette ressource

## 3 Ajouter un commentaire

Compléter le partage de la ressource avec une note. Cette dernière apparaîtra lors de sa consultation par l'élève

## 4 Ajouter une date de rendu

Ajouter une date butoir à laquelle vos élèves doivent avoir consulté la ressource

## 5 Partager

Confirmer le partage une fois toutes les informations remplies

# PARTAGER DES RESSOURCES

Grâce à l'outil d'annotation, vous pouvez compléter vos ressources avec des liens, des notes écrites ou orales, qu'il s'agisse de ressources du manuel ou de vos documents importés (voir section "Annoter ses ressources").

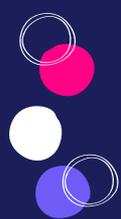
Ces annotations sont partageables à vos classes lors du partage du document.

The screenshot displays the annotation tool interface. On the left, a document page titled "Cours du 30-09" is shown with various annotations. A sidebar on the right contains a list of notes: "Mr Tournesol" (29/09/2022) with an audio note "PRO TIP TOP ENG...", "Mr Tournesol" (Aujourd'hui 18:18), and "Mr Tournesol" (Aujourd'hui 18:19) with a link. A "Partager à ma classe" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a sharing dialog box. The dialog box has the following fields: "Nom du document\*" (Activité anglais p60), "Partager avec\*" (Terminal A X), a checked "Partager avec les notes" option, and "Ma consigne\*" (Ma consigne). There are also buttons for "Annuler" and "Partager".

Lorsque que vous avez annoté votre document, cliquez sur "Partager à ma classe".

Cochez la case "Partager avec les notes" pour transmettre le document avec vos annotations. Vos classes recevront donc le document ainsi que toutes les notes que vous y avez insérées.

Une fois le document partagé, il est disponible dans "Mes classes" vous permettant d'en assurer le suivi. Rendez-vous dans la section "Suivre ses élèves".



# SUIVRE SES ÉLÈVES

Après avoir partagé des ressources à vos élèves (image, vidéo, exercice, séquence, etc.), vous avez la possibilité de les suivre afin de s'assurer de la consultation de la ressource. S'il s'agit d'un exercice interactif, vous pouvez également consulter les réponses remplies par vos élèves.

Rendez-vous dans l'espace "Mes classes" et cliquez sur la classe souhaitée.

Navigation: Ma bibliothèque | Mes documents | **Mes classes** | Communauté

Aide | Mes favoris | Notifications | Mon profil

### Liste des classes

- Terminale A
- Terminale B
- Terminale C
- Terminale D

### Tous mes partages

Rechercher [ ] Filtrer

documents reçus  documents envoyés

date de rendu

Trier par [ ]

9 résultats

- 12/06 Cours Lecture
- 12/06 Ressource manuel Carte des ressources
- Audio Audio De Gaulle
- 13/06 Image Questions exercices
- Exercice Exercice à relier
- 08/05 Exercice Rédaction

Vous arrivez dans l'espace de partage dédié à une classe. Vous retrouvez trois entrées : Activité de la classe, Documents partagés et Suivi par élève.

## Activité de la classe

L'activité de la classe vous donne accès à un calendrier des échéances à venir, ainsi qu'à la liste de vos élèves composant la classe.

Navigation: Ma bibliothèque | Mes documents | **Mes classes** | Communauté

Aide | Mes favoris | Notifications | Mon profil

### Liste des classes

- Terminale A  
Groupe de spécialité

### Activité de ma classe

Actualiser

#### Prochaines échéances

Jun 2023

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

#### Notifications récentes

Terminale A - Cristina Cordula a partagé un nouveau document : Exo 1

Voir

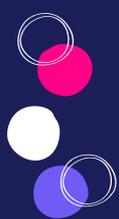
#### Élèves (5)

Code : 34958

##### Liste élèves

Imbert	Jean	?
Hugo	Victor	?
Maje	Léa	?
Dupont	Adam	?
Devereaux	Arnaud	?

Les élèves apparaîtront ici à leur première connexion.



# SUIVRE SES ÉLÈVES

## Prochaines échéances

Dans ce bloc, vous accédez à un calendrier vous rappelant les échéances à venir pour suivre les ressources partagées avec une date de rendu. En dessous apparaissent les ressources ayant une date de rendu à J+30 de la date actuelle. En cliquant sur les ressources, vous accédez au suivi de la classe.

## Notifications récentes

Vous retrouvez ici les notifications concernant l'activité de votre classe. Elles vous informent de la disponibilité d'une mise à jour d'un manuel, de l'inscription d'un élève à l'une de vos classes ou de la réception d'un document partagé.

## Liste des élèves

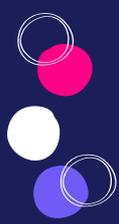
Vous retrouvez ici la liste des élèves qui font partie de la classe en question.

## Documents Partagés

Les documents partagés sont l'ensemble des ressources partagées à la classe. Depuis cet espace, vous pouvez, pour chaque ressource, effectuer un suivi de votre partage en vérifiant sa consultation ou les réponses apportées s'il s'agit d'un exercice interactif.



The screenshot shows the 'Documents partagés' (Shared Documents) section of the éducadhoc platform. The interface includes a top navigation bar with 'Ma bibliothèque', 'Mes documents', 'Mes classes', and 'Communauté'. A left sidebar shows the class 'Terminale A' and a menu with 'Documents partagés' highlighted. The main area displays a search bar, filter options for 'documents reçus', 'documents envoyés', and 'date de rendu', and a 'Trier par' dropdown. Below, 14 results are shown as cards with dates and titles: 'Ressource manuel: Le livre du Duc', 'Exercice: La France en temps de Guerre Froide', 'Exercice: Exercice de liaison', 'Audio: Anglais lecture', 'Exercice: Devoir', 'Séquence: Exercice division 5ème', 'Document: Courbe chômage', 'Exercice: Analyse chômage', 'PDF: Analyse', and 'Exercice: Exercice tle'.



# SUIVRE SES ÉLÈVES

## Suivi par élève

Le suivi par élève vous permet de suivre de manière individuelle vos élèves et consulter les documents partagés.

The screenshot shows the 'Suivi par élève' (Follow by student) interface. On the left, there is a sidebar with 'Liste des classes' (Class list) and 'Liste élèves (10)' (List of students (10)). The 'Suivi par élève' option is highlighted with a pink box and an arrow. The main area displays a search bar, filters for 'documents reçus' (received documents) and 'documents envoyés' (sent documents), and a dropdown for 'Du + récent au + ancien' (From most recent to oldest). Below, four document thumbnails are shown: 'Séquence Les trentes glorieuses', 'PDF Économie Chap 2', 'Image Protestations', and 'Ressource manuel Carte de l'Europe'.

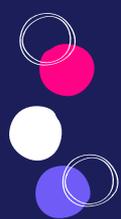
## Suivi des élèves

Vous pouvez suivre vos élèves dans "Suivi par élève" ou "Documents partagés" en cliquant sur le document. Vous avez accès pour chacune des ressources au suivi et pouvez voir si les élèves ayant reçu le document partagé l'ont consulté ou non. Rendez-vous sur la ressource partagée que vous souhaitez suivre.

Vous pouvez consulter le partage grâce à "Document partagé" puis le suivi par élève en cliquant sur "Copie élève" ou le prénom d'un élève.

Le suivi se répartit en catégorie "A consulté" et en catégorie "N'a pas consulté" pour identifier les élèves ayant vu ou non la ressource.

The screenshot shows the 'Révision - Histoire' (History Revision) interface. The top bar indicates 'Partagé le 24/06/2023' (Shared on 24/06/2023) and 'Échéance le 25/06/2023' (Deadline on 25/06/2023). The main content is a map of Europe with various countries labeled, including 'NORVÈGE', 'SUÈDE', 'ESTONIE', 'LETTONIE', 'LITUANIE', 'URSS', 'IRLANDE', 'ROY.-UNI', 'DANEMARK', 'PAYS-BAS', 'ALLEMAGNE', 'HITLER (1933)', 'Pologne', 'POLOGNE PILSUDSKI (1926)', 'Océan Atlantique', 'FRANCE', 'SUISSE', 'AUTRICHE DOLFUSS (1933)', 'HONGRIE HORTHY (1920)', 'ROUMANIE CAROL II (1938)', 'Mer du Nord', 'Mer Baltique', 'Mer Noire', 'PORTUGAL', 'ESPAGNE', 'ITALIE MUSSOLINI (1922)', 'YOUgoslavie ALEXANDRE I<sup>er</sup> (1929)', 'BULGARIE BORIS III (1923)', 'TURQUIE', and 'SERBIE'. On the left, there is a sidebar with 'Terminale A Groupe de spécialité' and 'Document partagé' / 'Copie élève' buttons. Below, there is a list of students under 'A consulté' (Consulted) and 'N'a pas consulté' (Not consulted). The 'A consulté' list includes: Marion Cailleau, Dupieux Quentin, Framboise Dupont, Merlin Mage, Rodrigo Caliz, Félicie Tea. The 'N'a pas consulté' list includes: Angélique Ferre, Lily Magnet, Antoine Faguet.



# SUIVRE SES ÉLÈVES

## Accéder aux réponses de vos élèves pour les exercices interactifs

Lorsque vous partagez à vos classes un exercice interactif ou qu'un élève vous en partage un, vous avez accès aux réponses de vos élèves. Cliquez sur l'exercice partagé pour accéder au suivi depuis "Tous mes partages", "Suivi par élève" ou "Documents partagés".

**Révision - Histoire**

**Terminale A**  
Groupe de spécialité

Document partagé Copie élève

**A consulté**

- Marion Cailleau
- Dupieux Quentin
- Framboise Dupont
- Merlin Mage
- Rodrigo Caliz
- Félicie Tea

**N'a pas consulté**

- Angélique Ferre

Partagé le 24/06/2023

A : Terminale A Échéance le 25/06/2023

Consigne : N'oubliez pas de relire le cours lié à l'exercice

Complétez.

L'invasion de la [ ] par Hitler en septembre 1939 déclenche la Seconde Guerre mondiale. Le conflit, principalement européen à l'origine, s'élargit à l'échelle mondiale avec l'intervention japonaise contre Pearl Harbor et l'entrée en guerre des [ ]. Cette « guerre totale » mobilise l'ensemble des ressources économiques des différents belligérants et fait 50 millions de morts, majoritairement des civils. Le conflit s'achève avec la prise de [ ] par l'armée rouge en mai 1945 et les bombardements d'Hiroshima et de Nagasaki au début du mois d'août 1945.

Etats-Unis  
Pologne  
Berlin

Valider

Depuis l'espace "Suivi par élève", en ouvrant le document les réponses de l'élève sélectionné apparaissent directement.

Depuis "tous mes partages" ou "Documents partagés", pour voir les réponses remplies par un élève, assurez-vous qu'il l'a consulté (s'il se trouve dans la catégorie "A consulté"), puis cliquez sur le prénom de l'élève. Son prénom est souligné en violet et ses réponses apparaissent alors dans l'exercice.

**Révision - Histoire**

**Terminale A**  
Groupe de spécialité

Document partagé Copie élève

**A consulté**

- Marion Cailleau
- Dupieux Quentin
- Framboise Dupont
- Merlin Mage
- Rodrigo Caliz
- Félicie Tea

**N'a pas consulté**

- Angélique Ferre
- Lily Magnet

Partagé le 24/06/2023

A : Terminale A Échéance le 25/06/2023 Copie de Marion Cailleau

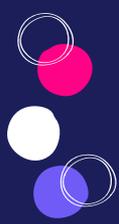
Consigne : N'oubliez pas de relire le cours lié à l'exercice

Complétez.

L'invasion de la Pologne par Hitler en septembre 1939 déclenche la Seconde Guerre mondiale. Le conflit, principalement européen à l'origine, s'élargit à l'échelle mondiale avec l'intervention japonaise contre Pearl Harbor et l'entrée en guerre des Etats-Unis. Cette « guerre totale » mobilise l'ensemble des ressources économiques des différents belligérants et fait 50 millions de morts, majoritairement des civils. Le conflit s'achève avec la prise de Berlin par l'armée rouge en mai 1945 et les bombardements d'Hiroshima et de Nagasaki au début du mois d'août 1945.

Etats-Unis  
Pologne  
Berlin

Valider



# SUIVRE SES ÉLÈVES

## Faire un retour sur le travail de l'élève

Lorsque vous partagez une ressource à vos classes, les élèves peuvent vous répondre grâce à une note. De même, un élève peut vous envoyer des documents du manuel ou personnels (audio, production écrite, exercice, etc.) et vous pourrez lui faire un retour sur son travail grâce à l'annotation.

## Partage par l'enseignant

Après avoir partagé une ressource tel qu'un exercice à compléter, l'élève reçoit une notification avec un accès direct au document. Il peut alors faire l'exercice.

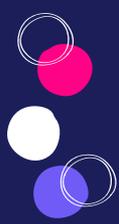
The screenshot displays a digital workspace for a shared document. At the top, the document title is 'E-SecurePay Organisation Chart'. Below it, sharing information indicates it was shared on 23/11/2022 and is due on 12/12/2022. The main content area shows an activity titled 'E-SecurePay Organisation Chart' with instructions to listen and match names to positions. A diagram shows six people: Marina Teck, Leo Marty, Leslie Tang, Jennifer Nori, Bill Burton, and Paul Roberti. A right-hand sidebar contains a vertical menu of tools: 'Annoter' (highlighted with a red box and arrow), 'Imprimer', and 'Télécharger'. A callout box for 'Annoter' lists five options: 'Note écrite', 'Note orale', 'Pièce jointe', 'Surligneur', and 'Crayon'.

Si l'élève souhaite par exemple vous mentionner les difficultés rencontrées, il clique sur le bouton "Annoter" dans le menu de droite et peut utiliser les différents outils d'annotation pour communiquer. L'élève ajoute une note sur le document et dès le moment qu'il la sauvegarde, elle vous est automatiquement partagée.

Dans l'espace "Mes partages", vous retrouvez le document partagé. En l'ouvrant vous accédez au suivi des élèves et à leurs notes sur ce dernier.

Dans le volet de gauche, vous retrouvez deux onglets :

- **Document partagé** : il s'agit d'une vue du document initialement transmis
- **Copie élève** : il s'agit d'une vue de la copie de chaque élève avec les notes ajoutées.



# SUIVRE SES ÉLÈVES

Document partagé

Copie élève

Notes de l'élève sur le document

Suivi des élèves

Vous pouvez alors répondre à chaque élève par une nouvelle note sur sa copie grâce au bouton "Annoter".

## Partage par l'élève

Depuis son compte educadhoc, l'élève peut également vous partager des documents annotés ou non, sur lesquels vous pourrez apporter des notes pour faire un retour sur le travail de l'élève. De même lorsque vous ajoutez une note sur le document partagé par l'élève, ce dernier reçoit une notification et peut consulter vos retours.