

# ADMINISTRER SES CLASSES

Sur éducadhoc, vous pouvez gérer vos classes et groupes, les modifier ou les supprimer (si vous les avez vous-même créés).

## Créer une classe ou un groupe de niveau

Si vous vous connectez via votre ENT, vous retrouverez vos classes créées automatiquement. Pour qu'elles soient entièrement constituées, il faut que les élèves se soient connectés au moins une fois à éducadhoc.



Pour gérer vos classes, rendez-vous sur votre profil dans le menu principal.

Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur "Mes classes/groupes". Vous accédez alors à l'ensemble de vos classes et pouvez ici les administrer ou en créer de nouvelles. Cliquez sur le bouton "Ajouter une classe/groupe".

Une fenêtre s'ouvre pour vous permettre de rentrer les informations clés de la classe que vous souhaitez créer.



## Gérer mes classes/groupes



### Ajouter une classe/groupe

1

Classe  Groupe

Nom de la classe\* :

2

Nom de la classe

Sous-titre :

3

Ajouter un sous nom

Code d'inscription\* :

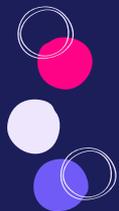
4

Créer un code d'inscription

Ajouter

5

- 1 Spécifier s'il s'agit d'une classe ou d'un groupe
- 2 Nommer la classe ou le groupe
- 3 Ajouter si vous le souhaitez un sous titre à la classe
- 4 Créer un code d'inscription pour permettre à vos élèves de rejoindre la classe ou le groupe  
Ce code, que vous choisissiez vous-même, sera à transmettre à vos élèves pour leur permettre d'accéder à la classe.
- 5 Créer la classe/groupe



# ADMINISTRER SES CLASSES

## Accepter des élèves

Lorsque vous créez une classe ou un groupe, vos élèves doivent rejoindre cette classe en ajoutant le code que vous avez créé. Ensuite, c'est à vous de les accepter. Vous recevez une notification dès qu'un élève a fait une demande pour la rejoindre.

Pour accepter les élèves dans votre classe, rendez-vous dans l'espace "Mes classes/groupes" depuis votre profil et cliquez sur la classe concernée. Une petite pastille rose à côté de la classe vous informe d'une nouvelle demande à laquelle répondre.

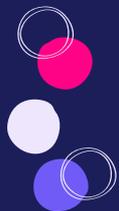


A droite, vous retrouvez la liste de vos élèves ainsi que les demandes en attente de validation. Pour les accepter, cliquez sur le bouton vert et pour les refuser sur le bouton rouge.

The screenshot displays the 'Terminale A' class management interface. On the left, there is a sidebar with 'Liste des classes' and 'Toutes mes classes'. The main area shows the class name 'Terminale A' with a search bar and a 'Nouveau partage' button. Below, there are search results for 'Unité Documentaire' and 'Exercice Interactif'. On the right, a list of students is shown, including 'Cailleau Marion' and 'Elèves (4)'. A modal window titled 'En attente de validation' is open, showing a list of students with green checkmarks and red X marks for validation. A red arrow points from the 'Supprimer l'élève' button to the modal window.

## Supprimer des élèves

Dans chaque classe, vous retrouvez la liste de vos élèves. Vous pouvez, si vous le souhaitez, supprimer des élèves de la classe. Pour cela, cliquez sur les petits points à côté du nom de l'élève. Il vous est alors proposé de "Supprimer l'élève".



# ADMINISTRER SES CLASSES

## Modifier ou supprimer une classe

Vous pouvez modifier les classes ou les groupes que vous avez créés. Rendez-vous dans votre profil puis cliquez sur "Mes classes/groupes". Sélectionnez la classe souhaitée et cliquez sur le bouton en haut à droite de la classe pour accéder aux options de la classe.

**Gérer mes classes / groupes** Actualiser

Filtrer par:  Classes  Groupes Trier par + Ajouter une classe / groupe

Terminale B 1 élève	Terminale A 5 élèves
------------------------	-------------------------

**Paramètres** ×

Classe  Groupe

Nom de la classe\* :

Sous-titre :

Code d'inscription\* :

Valider

**Supprimer**

Pour modifier la classe, cliquez sur "Paramètres", une fenêtre s'ouvre pour vous permettre de la modifier. Vous pouvez la renommer, lui attribuer un sous-titre pour vous permettre de l'identifier plus facilement ou modifier le code d'inscription.

Pour supprimer une classe, cliquez sur "Supprimer". Une fenêtre apparaît pour vous demander de confirmer la suppression.

**Supprimer une classe/groupe** ×

Êtes-vous certain de vouloir supprimer cette classe/groupe ?

Annuler Confirmer